

子ども未来づくり100人委員会企画運営支援業務委託プロポーザル
「実施要領等に関する質問書」への回答について

2024年（令和6年）1月30日

No	質問事項 〔実施要領又は仕様書の別・ ページ数等〕	内 容	回 答
1	仕様書 5 業務の内容	ファシリテーターへの依頼は受託者がする のか。	ファシリテーターは福山市と協議のうえ決定 します。それを踏まえて、福山市側または受託者側より依頼 します。
2	仕様書 5 業務の内容	委員会のまとめ作業とは具体的にどのよ うな事か。	アンケート調査や当日の意見から、次回の会議 に向けた主なテーマ（グループ）分けの参考となりうる項目の 取りまとめを当日行っていただくことを想定して いますが、次回の会議に向けたまとめ方も含めたご提案 をお願いします。
3	仕様書 5 業務の内容	会議は何回（時間）くらいを想定してい るか。	打ち合わせ会議は、3月24日の子ども未来 づくり100人委員会の開催に向け、必要な回数 をご提案ください。
4	仕様書 5 業務の内容	会議のスペースは受託者で準備するの か。	打ち合わせ会議は、事前に日程をお示しい ただければ、市の会議室等をご用意します。
5	仕様書 5 業務の内容	当日の委員会の時間はどのくらいの想定 か。	2時間程度を想定しています。
6	仕様書 5 業務の内容	テーマ（グループ）分けの参考となるア ンケート調査とは委員に対してのもの か。	お見込みのとおりです。

7	仕様書 1 枚目 4 事業の概要 ア	3月24日当日の開催時間数と時間帯の想定を教えてください。	開催時間は2時間程度です。時間帯については、まだ決まっています。
8	仕様書 1 枚目 4 事業の概要 イ 5 業務の内容 (1) ウ	開催場所について当日と前日準備の借上げの予約は福山市さんが既に行っておられるのでしょうか。提案者で実施予定日と準備日を予約した方が良いでしょうか。	3月23日(前日)と24日(当日)の会場は予約済みです。使用料は見積りに含んでご提案ください。
9	仕様書 1 枚目 5 業務の内容 (1) ア	打合せ会議は対面以外の方法も可能でしょうか。 基本的には対面が良いなど想定されている方法はありますでしょうか。	対面以外の方法も可能ですが、現地での打ち合わせなど対面で行うこともあります。
10	仕様書 1 枚目 5 業務の内容 (1) エ	オンライン参加者への連絡調整とありますが、オンライン参加者以外への連絡調整も行うことと言う前提でしょうか。	参加者全体への連絡調整は、福山市側で行います。オンライン参加者については、URL や ID, パスワード等の通知や当日のトラブル対応等をしていただくことを想定しています。
11	仕様書 2 枚目 8 その他 (2)	アルバイトなどの賃金は計上できますでしょうか。	可能です。