

補助金交付申請書

年 月 日	
<p style="text-align: center; margin: 0;">福 山 市 長 様</p>	
<p style="text-align: right; margin: 0;">所在地又は住所 _____</p>	
<p style="text-align: right; margin: 0;">事業者名 _____</p>	
<p style="text-align: right; margin: 0;"><small>※申請者が個人の場合は、記載不要</small></p>	
<p style="text-align: right; margin: 0;">代表者名 _____ 印</p>	
<p style="text-align: right; margin: 0;">名 前 _____</p>	
<p style="text-align: right; margin: 0;">連 絡 先 _____</p>	
<p>ワーケーションふくやま推進事業補助金交付要綱の内容及び福山市補助金交付規則の内容を了承の上、次のとおり、補助金の交付について申請します。</p>	
<p><small>※同意する場合はチェック</small></p> <p><input type="checkbox"/> 当該事業の資格審査のために必要な範囲内で、市が税の納付状況に関する情報を確認することに同意します。</p>	
<p>事業費 円</p>	<p>補助金申請額 円</p>
<p>事業実施場所（施設名称，所在地）</p>	
<p>事業概要</p>	
<p>開始予定年月日 年 月 日</p>	
<p>完了予定年月日 年 月 日</p>	
<p>添付資料</p> <p>1 事業計画書（様式第2号） 2 収支予算書（様式第3号） 3 身分証明書（写し）</p> <p>4 その他市長が必要と認める書類（ _____ ）</p>	

事業計画書

次の各項目について、内容を記載してください。

企業名・団体名	
所在地	
事業実施者の名前、 部署名、役職等	※当事業を実施（参加）する者全て記載してください。
具体的な事業内容	※地域の活性化や課題解決の取組に関する計画やスケジュールの具体を記載してください。
滞在の方法等	※滞在の拠点（宿泊施設、賃貸住宅、働く場等）について計画を記載してください。
【担当者連絡先】 担当者名： 電話番号： メールアドレス：	

収 支 予 算 書

(収入)

(単位：円)

費 目	予 算 額	備 考
福山市補助金		
自己負担金		
そ の 他		
合 計		

(支出)

(単位：円)

費 目	予 算 額	備 考
合 計		

※ 予算額には補助対象経費（消費税及び振込手数料を除いた金額）を御記入ください。

※ 補助対象経費は、補助対象期間内に代金を支払い予定のもの（支払ったもの）を御記入ください。

補助金交付決定通知書

福 企 第 号	
所在地又は住所 _____ 事業者名 _____ <small>※申請者が企業・団体の場合</small> 代表者名 _____ <small>※申請者が個人の場合</small> 名 前 _____	
年 月 日付で申請のワーケーションふくやま推進事業補助金については、次のとおり交付の決定をします。 年 月 日	
福山市長 枝 広 直 幹	
事業名 ワーケーションふくやま推進事業	
実施場所	
事業費	円
補助金交付決定額	円
計画の概要	
開始予定年月日	
年 月 日	
完了予定年月日	
年 月 日	
補助金額	
円	

条件

- 1 この補助金は、上記事業費以外に使用してはならない。
- 2 補助事業の内容又は予算の変更（市長の定める軽微な変更を除く。）をしようとするときは、市長の承認を受けること。
- 3 補助事業を休止し、又は廃止しようとするときは、市長の承認を受けること。
- 4 補助事業の実施予定時期又は期間を変更しようとするときは、市長の承認を受けること。
- 5 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。
- 6 その他福山市補助金交付規則の規定を遵守すること。
- 7 その他の条件（ ）

事業計画変更・中止・廃止・承認申請書

年 月 日			
福山市長様			
所在地又は住所	_____		
事業者名	_____		
<small>※申請者が個人の場合は、記載不要</small>			
代表者名	_____ 印		
名前	_____		
年 月 日付で申請のワーケーションふくやま推進事業補助金について、次のとおり（変更・中止・廃止）の申請をします。			
変更事業費	円	変更申請額	円
変更後の事業概要			
変更の理由			
変更後の開始予定年月日	年	月	日
変更後の完了予定年月日	年	月	日
添付資料			
1 変更収支予算書（様式第6号）			
2 その他市長が必要と認める書類（ _____ ）			

変更収支予算書

(収入)

(単位：円)

費 目	予 算 額 (当 初)	予 算 額 (変 更)	備 考
福山市補助金			
自己負担金			
そ の 他			
合 計			

(支出)

(単位：円)

費 目	予 算 額 (当 初)	予 算 額 (変 更)	備 考
合 計			

- ※ 予算額には補助対象経費（消費税及び振込手数料を除いた金額）を御記入ください。
- ※ 補助対象経費は、補助対象期間内に代金を支払い予定のもの（支払ったもの）を御記入ください。

事業報告書

年 月 日

福山市長様

所在地又は住所 _____

事業者名 _____

※申請者が個人の場合は、記載不要

代表者名 _____ 印

名 前 _____

年 月 日付け（福企第 号の ）で交付決定のワーケーションふく
やま推進事業を、次のとおり実施しました。

事業費	円	補助金額	円
-----	---	------	---

開始年月日	年	月	日
-------	---	---	---

完了年月日	年	月	日
-------	---	---	---

事業成果

添付資料

- 1 収支決算書（様式第8号）
- 2 補助対象経費の領収書等の写し
- 3 事業内容や実施状況を確認できる記録等の資料（写真等）
- 4 その他市長が必要と認める書類（ ）

収 支 決 算 書

(収入)

(単位：円)

費 目	決 算 額	備 考
福山市補助金		
自己負担金		
そ の 他		
合 計		

(支出)

(単位：円)

費 目	決 算 額	備 考
合 計		

- ※ 決算額には補助対象経費（消費税及び振込手数料を除いた金額）を御記入ください。
- ※ 補助対象経費は、補助対象期間内に代金を支払ったものを御記入ください。

福 企 第 号
年（令和 年） 月 日

様

福山市長 枝 広 直 幹
(企画財政局企画政策部企画政策課)

補助金交付額確定通知書

年 月 日付けで事業報告書の提出があった事業について、ワーケーション
ふくやま推進事業補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第13条第2項の規定により、次
のとおり補助金の額を確定したので通知します。

1	補助金交付決定額	円
2	補助金交付額	円

備考

- (1) 要綱を遵守すること。
- (2) 要綱の規定に違反した場合、補助金の使途が適正でない場合は、この決定の取消しにより、市長の求めに応じ交付した補助金の全部又は一部を返還すること。
- (3) この事業について、市長が必要な調査を行うときは調査に協力すること。

<問合せ先>

福山市企画財政局企画政策部企画政策課

TEL : 084-928-1012

FAX : 084-920-1070

電子メール : kikaku@city.fukuyama.hiroshima.jp