

## 事業計画書

### 1. 【現事業所の概要】

本 社					
名 称			電話番号		
所 在 地			代 表 者		
設立年月日		資本金	万円	従業員	人
業 種 及 び 事 業 概 要					

### 2. 【設備投資の概要】

設備投資を行う事業所の区分					
設備投資を行う事業所の名称					
設備投資を行う事業所の所在					
用 途 地 域	<input type="checkbox"/> 工専 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 準工 <input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 近商 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
事 業 内 容 (主要製品)					
投下固定資産総額		千円	実施 期間	着 手	年 月 日
従業員数 (パートを除く。)		人		完 了	年 月 日
上記の内, 新規採用予定者数		人	使用開始予定日		年 月 日

### 3. 【本申請に係る担当】

担 当 部 署					
役職・名前					
電 話 番 号		E-mail			

※本件に関する担当者 (質疑応答のできる人) を記載のこと。

(様式第1号の2関係)

4. 【事業費内訳】

償却資産	名称・規模・能力	単価(千円)	数量	金額(千円)
建物附属設備				
	小計			
構築物				
	小計			
機械装置その他				
	小計			
合計(投下固定資産総額)				

- (1) 償却資産については、固定資産台帳に記載するものを記入すること。
- (2) 見積書の写しを添付すること。

(様式第1号の2関係)

5. 【労働者の雇入れに関する計画】

操業開始に伴う予定従業員数		充足方法			
部門別	所要人員	配置転換等による内部充足		新規採用予定	採用完了年月
		市内事業所からの異動	市外事業所からの異動		
管理部門	人	人	人	人	年 月
事業部門	人	人	人	人	年 月
合計	人	人	人	人	

6. 【雇用計画】

固定資産税課税年度※	初年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度
新規雇用者	人	人	人	人	人	人
退職者	人	人	人	人	人	人
差引	人	人	人	人	人	人

※操業開始後、新たに課税されることとなった年度を初年度とする。

7. 【事業実施工程表】

年月 項目	工事の日程								備考
	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	年月	
建物等 改築工事									
機械装置 設置工事									

※別様式での提出可

8. 【他の補助金等の利用状況】

補助金の名称及び申請先	交付予定額 (千円)
合計	