

添付書類確認表

番号	書類名	説明	確認欄
1	事業計画書	様式	
2	収支予算書	様式	
3	理由書	補助金の交付を申請する理由を記載すること。	
4	関係図面①	付近見取図、配置図、各階平面図及び工事仕上表（ <u>建築基準法(昭和25年法律第201号。以下「法」という。)</u> 第6条第1項の規定による確認の申請が不要な場合における建設事業にあつては、 <u>設計監理した建築士の記名・押印があるものに限る。</u> ）が必要です。	
5	関係図面②	電気設備、給排水衛生設備、ガス設備等の設備工事図（建物購入事業を除く）が必要です。	
6	工事請負契約書の写し	印紙を貼付した正規なものであること	
7	工事内訳明細書	工事内容ごとに詳細に記入したものであって、合計金額が契約金額と同額であること。 （工種名、材料名や数量を詳細に記載したもの。〇〇一式は不可）	
8	建築基準法による確認済証及び検査済証の写し	法第6条第1項又は第6条の2第1項、法第7条第5項又は第7条の2第5項に適合することを証する書面の写し →改修工事の場合は不要、ただし下水道接続工事の場合、検査済証が必要	
9	工事記録写真	建設工事の場合 工事着手前、隠蔽部（工事内容が確認できるよう撮影されたもの）、完成時の全景（4面）及び主要部分の写真	
		改修工事の場合 事業実施部分に係る工事着手前・隠蔽部・完成時の写真	
		建物購入事業の場合 建物購入の全景（4面）及び主要部分の写真	
10	申請団体の会則等を添付してください。		