

事業計画書

様式第2号-1

当初 最終

作成年月日	2023年 11月 15日
法人名	有限会社ぶりずタカハン
代表者職名前	代表取締役 高橋 憲子
担当者名	連絡先

受理	2023年 11月 22日
関係者への意見聴取	<input checked="" type="checkbox"/> 市 建築指導課 消防局予防課 開発指導課
	<input checked="" type="checkbox"/> 福山市障がい福祉サービス等の指定に係る懇話会
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
回答	2024年 2月 15日

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	Colt Works(コルトワークス)	開設(変更)予定日	2024年4月1日
------	----------	------	---------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input checked="" type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 現在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 上記以外	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業		○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="checkbox"/> 事業所の移転		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>現在、弊社では乗馬クラブ(福山ホースクラブ)と福祉事業(児童発達支援・放課後等デイサービス まきば)を運営している。福祉事業において、日常生活における基本的動作や乗馬、感覚統合など個別療育を行い、作業として餌づくり(計量)や掃除なども習得し、一般就労や事業所への移行も出来ると考えていたが、障害のある子どもが大人になる過程の中で進路や卒業後に新しい環境に馴染めず、悩んでいる子ども、保護者の相談も多々ある。5月から新型コロナウイルス感染症が5類に移行したが、これまでさまざまな制限があり、生産活動、実習、余暇活動など学齢期に学べなかったことも多くあると痛感している。また、「西日本障がい者のための乗馬」の活動でも会員さんの中で障がいにより就職したくても出来ない現状がある。</p> <p>そこで就労継続支援B型事業所を開設し学齢期・年齢期に合わせた支援や作業提供を取り入れ、少しでもステップアップし自立した日常生活や生産活動への参加、又知識・技術が向上した方が一般就労できるよう支援したいと考えた。</p> <p>※目指す方向性としては障がいのある子ども、大人が共生できる社会への取り組み、また日常生活がより豊かになり、知識・能力の向上された方が一般就労できるよう支援していきたいと考えたため「就労継続支援B型」を開所したいと思っている。</p>	意見
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

3 法人の概要

設立年月日	1998年 1月 8日	意見
法人が実施する主な事業	① 児童発達支援・放課後等デイサービス	割合 100 %
	②	割合 %
	③	割合 %
法人の理念	「障害のある子どもから大人まで共生できる社会へ」	
法人の基本方針	障がいのある子ども、大人も互いに尊重し、楽しみや生きがいを持ち日常生活が送れるよう支援する。	

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	意見
生草(仮)	4 0 %	%	日 〳 日回収	
	3 0 %	%	日 〳 日回収	
	3 0 %	%	日 〳 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市神辺町新湯野43-2		用途区域	近隣商業地域		意見			
	所有者			抵当権	<input type="checkbox"/> あり					
建物	名称	Colt Works(コルトワークス)								
	所有者	有限会社ぶりーずタカハシ		抵当権	<input type="checkbox"/> あり					
	用途	就労継続支援B型 事務室・相談室(多目的室)・作業室		構造	木造					
	階層	1階建	地上	1階	地下	階	建築年	2024年着工予定	年	
	建築面積	198 m ²		延面積	198 m ²					
事業の概要	①	種別	就労継続支援B型							
		手続	新規		使用する階	1階	専有面積	198 m ²		
	収容人員	24	人	内訳	職員	4	人	利用者	20	人
	②	種別								
		手続			使用する階		専有面積			
	収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人
③	種別									
	手続			使用する階		専有面積				
収容人員	0	人	内訳	職員		人	利用者		人	
内容	申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他								
		就労継続支援B型事業所 軽作業・施設外就労								

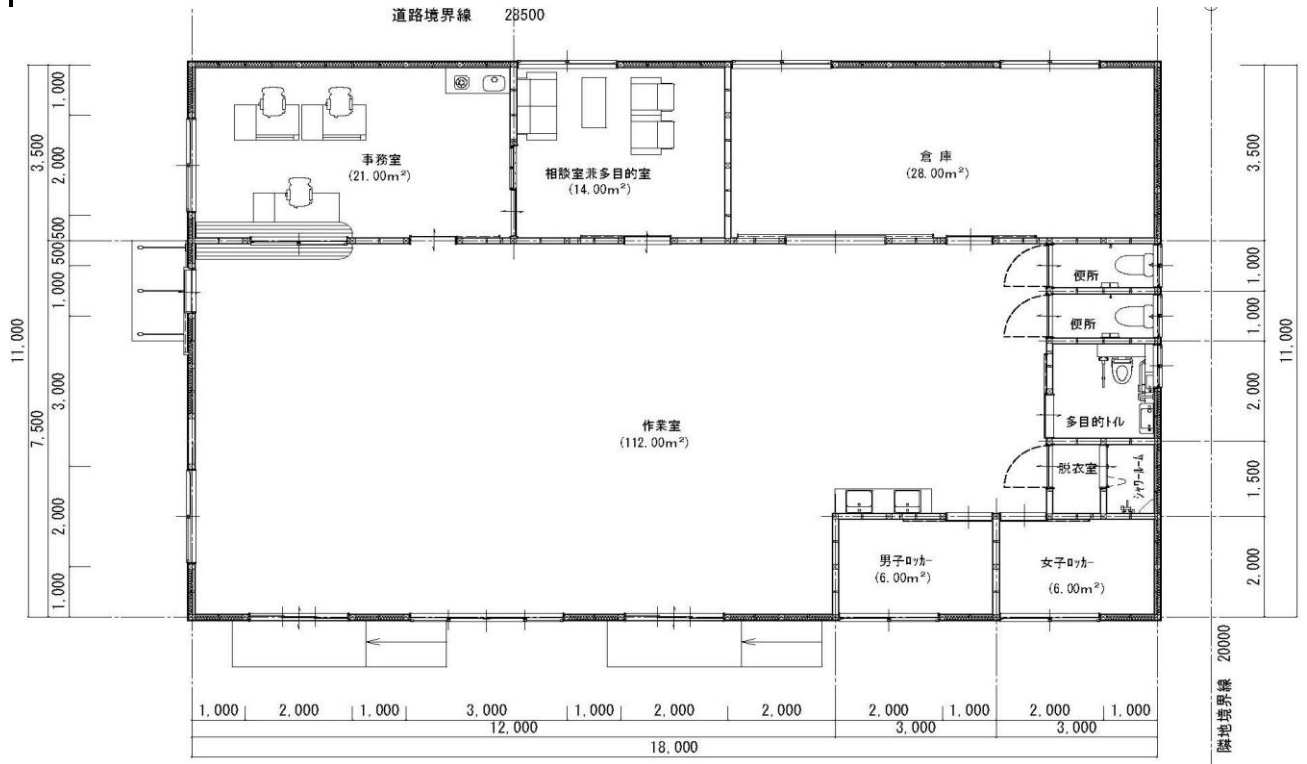
6 付近図

<p>小学校区 <input type="text" value="湯野小学校"/> 人口 <input type="text" value="4,000"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="2"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="30"/> 人</p> <p>当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) <input type="text" value="神辺地区にもB型事業所はあるが弊社の強みである「馬」を用いた他にない事業展開をすることで地元企業の就労ニーズという機会を取り込み、「障がい者就労の場」を確保する。「JRAとの交流関係」を活かし、就労を通じてビジネスモデルを確立することでSDGsの項目でもある「働きがいも経済成長も」実現し地域の発展や事業発展につながるのではと考えている。"/> </p> <p>※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。</p> <p>一次避難先までの距離 <input type="text" value="1,700"/> m 移動手段 <input type="text" value="車4分・徒歩20分"/></p> <p>二次避難先までの距離 <input type="text" value="1,000"/> m 移動手段 <input type="text" value="車4分・徒歩15分"/></p> <p>避難場所</p> <p>一次避難場所 神辺西コミュニティーセンター</p> <p>二次避難場所 湯田小学校</p> <p>※ 避難はBCP策定をもとに行動。移動手段として徒歩・車両を用いる。</p>	<p>意見</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

7 平面図

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
 ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

意見



8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給	意見
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		41	28 万円	・従業員の賃金について、年齢や経験に応じた額とすることや処遇改善加算を算定することを検討してはどうか。
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤			万円	
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	58	20 万円	
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	4月採用職員(就労支援経験者)	20 万円	
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	28	17 万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円	
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円	
月給計					85 万円	
人件費	月末	日	× 5	日支払	ボーナス	月

※ボーナスは2年目より導入予定

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	意見
	建物	5,000 万円	380 万円	
	運転資金	1,000 万円	190 万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	意見
設備資金	土地	万円	補助金	万円	
	建物	5,000 万円	自己資金	万円	
	設備	万円	借入金	6,000 万円	
	車両	万円			
	その他	万円			
運転資金		1,000 万円			
合計		6,000 万円	合計	6,000 万円	

11 事業の見通し

		1月目		2月目		3月目		1年後		意見
利用者見込 A		3	人	4	人	5	人	13	人	・収支について、予算に2年目以降のボーナスや土地の賃借料が計上されておらず、借入金も多いことから、開設後の継続に支障がないよう管理に留意すること。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	
収入	給付費 ※2		万円		万円	38.4	万円	153.6	万円	
	諸収入		万円		万円		万円		万円	
収入計 ①		0	万円	0	万円	38.4	万円	153.6	万円	
支出	人件費		万円	85	万円	85	万円	85	万円	
	旅費・交通費	1	万円	1	万円	1	万円	1	万円	
	賃借料		万円		万円		万円		万円	
	通信費	2	万円	2	万円	2	万円	2	万円	
	諸経費 ※4	20	万円	20	万円	20	万円	20	万円	
	支払元金利息	47.5	万円	47.5	万円	47.5	万円	47.5	万円	
	支出計 ②	70.5	万円	155.5	万円	155.5	万円	155.5	万円	
収支 ①-②		-70.5	万円	-155.5	万円	-117.1	万円	-1.9	万円	
生産活動	収入 B		万円		万円		万円		万円	
	売上高 ※3		万円		万円		万円		万円	
	支出 C		万円		万円		万円		万円	
	必要経費		万円		万円		万円		万円	
	利用者賃金		万円		万円		万円		万円	
最賃確保状況(A型)			円		円		円		円	
(((B-C)/25)/8)/A										

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること

基本報酬(566)+送迎加算(往復20)

月22日計算

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地			
	6 万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式			1月当たりの生産額
生草箱詰め作業	91 円	× 3 H ×	22 日 ×	10 人 =	6 万円
	205 円	× 1 H ×	22 日 ×	10 人 =	4.5 万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別： 就労継続支援B型 利用定員： 20人 営業日： 月～金（土・日・祝 その他 お盆 年末年始 休み） 営業時間・サービス提供時間：（職員 8:00～17:00）（利用者 10:00～15:00） 主たる対象者： 身体・知的・精神 送迎の有無： あり（自宅・その他グループホームなど） 協力医療機関： 奥坊クリニック その他：</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 「障害のある子どもから大人まで働きやすい社会へ」 ・障がいのある子ども、大人も互いに尊重し、個々の楽しみや働きがいが向上するよう支援する。知識・能力が向上した方に次のステップへの支援をしていく。</p> <p>(3)事業内容 ・アセスメントから障害特性に合った作業工程表作成、作業分析を行い就労の機会を提供する。作業が難しい利用者でも「出来ない」でなく作業工程の中の一部でも担えるよう創意工夫する。利用者が1つの作業を1人で出来る「セル方式」と一つ作業を協力して行う「ライン工程方式」で、個々の役割を持ち、作業を通して働きがい、生きがいを持ち日常生活、社会生活が送れるよう支援していく。 ・社会的に必要な技術、能力向上した方は、自己決定により一般就労に向けた支援を行う。</p> <p>作業内容 ・生草（箱の組み立て、仕分け、梱包、発送など） ・（シール貼り、軽量、シーラー、梱包、納品） ・（機材の撮影、アップロード、梱包、発送） ・その他、軽作業や施設外就労も検討中</p> <p>月 1～2回 休日通所を設定し、行事や余暇活動を予定する。</p>	<p>意見</p> <p>・動機から、若年者や一般就労を目指す方の利用が想定される一方、設備・作業内容は比較的重度の利用者に対応したものとなっていることから、作業内容について、賃金向上や一般就労を目指せるものも検討してはどうか。 ・支援や作業の内容について、特色を活かし、より馬との直接的な関わりがあるものも検討してはどうか。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的</p> <p>【相談】 ・家族、本人が取り巻く環境を把握し、必要な援助、助言など相談しやすい環境設定を行う。 ・各関係機関との連携し、相談できるネットワークづくりを行う。</p> <p>【社会的生活力】 ・日常生活や社会生活に必要なマナーを身に着け、協調性やコミュニケーションが図れるよう支援する。</p> <p>【作業訓練】 ・個々の特性の把握から作業分析し、本人に合った作業提供を行い、自己決定により訓練を行う。 ・出来ることを増やし就労への意欲が高まるよう支援していく。 ・能力向上等、本人の意思決定に寄り添い一般就労への支援を行う。</p> <p>【送迎】 ・基本、完全送迎(自宅⇄事業所)を行います。※利用者希望による。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など ・就労継続支援B型事業所経験者(前管理者兼サービス管理責任者)配置 ・介護福祉士配置、目標工賃達成指導員配置予定</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 ・自治体やその他関係機関から発信される研修にも積極的に参加し、また社内研修を行い教育する。</p> <p>(4)感染症対策 ・新型コロナウイルス感染症が5類に移行したため基本、マスク着用は自己決定とし、その他、衛生上必要な除菌・換気などは都度行う。社内、感染症マニュアル配置。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 ・事故防止についての研修・指導・マニュアルの作成。また必要に応じて会議を行う。 ・事故発生時には迅速な対応、連絡ができる体制づくりを行う。 ・損害賠償保険への加入。</p> <p>(6)関係機関との連携 ・特別支援学校、相談支援事業所、医療機関、その他関係機関など必要に応じて連携を図る。 ・担当者会議などの積極的な参加。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 ・家庭と事業所でのモニタリングや意見交換を行い、困りごとなどしっかり把握し個別支援計画などで反映し出来る限りの援助・助言・相談を行う。</p> <p>(8)その他</p>	<p>意見</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 ・自社のBCP策定を行い、職員がマニュアル通りに動ける体制づくりを行う。 ・緊急連絡網、情報発信を早急に行える体制を整備する。</p> <p>○避難先 一次避難先：神辺西コミュニティーセンター 距離、避難方法及び時間：1,700m 車4分 徒歩20分 二次避難先：湯田小学校 距離、避難方法及び時間：1,000m 車4分 徒歩15分</p> <p>○防災計画等の作成 ・BCP同様に作成、役割などは常に掲示する。</p> <p>○避難訓練の実施計画 ・年2回(4月・10月)の避難訓練を実施する。</p>	意見
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:00～17:00	10:00～15:00
■	■	■	■	■	□	□	□		

<p> <input type="text" value="8"/>時 <input type="text" value="00"/>分 ~ <input type="text" value="9"/>時 <input type="text" value="45"/>分 <input type="text" value="出勤、送迎"/> </p> <p> <input type="text" value="9"/>時 <input type="text" value="50"/>分 ~ <input type="text" value="10"/>時 <input type="text" value="00"/>分 <input type="text" value="朝礼、出席"/> </p> <p> <input type="text" value="10"/>時 <input type="text" value="00"/>分 ~ <input type="text" value="12"/>時 <input type="text" value="00"/>分 <input type="text" value="作業（間休憩含む）"/> </p> <p> <input type="text" value="12"/>時 <input type="text" value="00"/>分 ~ <input type="text" value="13"/>時 <input type="text" value="00"/>分 <input type="text" value="昼食"/> </p> <p> <input type="text" value="13"/>時 <input type="text" value="00"/>分 ~ <input type="text" value="15"/>時 <input type="text" value="00"/>分 <input type="text" value="作業（間休憩含む）"/> </p> <p> <input type="text" value="15"/>時 <input type="text" value="00"/>分 ~ <input type="text" value="17"/>時 <input type="text" value="00"/>分 <input type="text" value="送迎、事務作業、退社"/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p>	意見
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝		
□	□	□	□	□	□	□	□		

<p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p> <p> <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 ~ <input type="text" value=""/>時 <input type="text" value=""/>分 <input type="text" value=""/> </p>	意見
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

事業計画書

様式第2号-2

当初 最終

受付印

2024. 3. 18受付

作成年月日	2023年 11月 15日
法人名	有限会社ぶりーずタカハシ
代表者職名前	代表取締役 高橋 憲子
担当者名	連絡先

1 協議事項

事業種別	就労継続支援B型	事業所名	Colt Works(コルトワークス)	開設(変更)予定日	2024年4月1日
------	----------	------	---------------------	-----------	-----------

協議の種類	計画の概要	本計画書に記載が必要な項目														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業所の開設 <input type="checkbox"/> 事業の追加	<input type="checkbox"/> 共生型サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 共生型サービス以外	<input type="checkbox"/> 新築予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 賃借・自己所有	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 現在地	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 多機能型サービス	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 共同生活住居の追加	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		<input type="checkbox"/> 上記以外	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 定員の変更	<input type="checkbox"/> 大幅な事業内容の変更 ※△は生産活動を行う事業	○	○	○	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 事業所の移転	<input type="checkbox"/> 建物の構造・設備の変更	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※必要に応じて○△が無い部分も記入いただく場合があります。

2 事業実施に係る動機

<p>現在、弊社では乗馬クラブ(福山ホースクラブ)と福祉事業(児童発達支援・放課後等デイサービス まきば)を運営している。福祉事業において、日常生活における基本的動作や乗馬、感覚統合など個別療育を行い、作業として餌づくり(計量)や掃除なども習得し、一般就労や事業所への移行も出来ると考えていたが、障害のある子どもが大人になる過程の中で進路や卒業後に新しい環境に馴染めず、悩んでいる子ども、保護者の相談も多々ある。5月から新型コロナウイルス感染症が5類に移行したが、これまでさまざまな制限があり、生産活動、実習、余暇活動など学齢期に学べなかったことも多くあると痛感している。また、「西日本障がい者のための乗馬」の活動でも会員さんの中で障がいにより就職したくても出来ない現状がある。</p> <p>そこで就労継続支援B型事業所を開設し学齢期・年齢期に合わせた支援や作業提供を取り入れ、少しでもステップアップし自立した日常生活や生産活動への参加、又知識・技術が向上した方が一般就労できるよう支援したいと考えた。</p> <p>※目指す方向性としては障がいのある子ども、大人が共生できる社会への取り組み、また日常生活がより豊かになり、知識・能力の向上された方が一般就労できるよう支援していきたいと考えたため「就労継続支援B型」を開所したいと思っている。</p>	<p>主な修正点</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

3 法人の概要

設立年月日	1998年 1月 8日	主な修正点
法人が実施する主な事業	① 児童発達支援・放課後等デイサービス	割合 100 %
	②	割合 %
	③	割合 %
法人の理念	「障害のある子どもから大人まで共生できる社会へ」	
法人の基本方針	障がいのある子ども、大人も互いに尊重し、楽しみや生きがいを持ち日常生活が送れるよう支援する。	

4 法人の主要取引先

上段:取引先 下段:所在地	割合	掛取引	回収・支払の条件	主な修正点
生草(仮)	4 0 %	%	日 〳 日回収	
	3 0 %	%	日 〳 日回収	
	3 0 %	%	日 〳 日回収	

5 施設の概要【平面図は7のとおり】

土地	所在地	福山市神辺町新湯野43-2		用途区域	近隣商業地域		主な修正点	
	所有者			抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
建物	名称	Colt Works(コルトワークス)						・。その他の法令について、関係部局と協議していきます。 ・現在建築中であり工事完了後に、検査済証の交付を受けた後、提出します。 ・消火器、誘導灯及び非常用警報装置を設置します。 ・防火対象物使用開始届出書を提出します。 ・カーテン及びじゅうたん等を使用する場合は、防災物品を使用します。
	所有者	有限会社ぶりーずタカハシ		抵当権	<input type="checkbox"/> あり			
	用途	就労継続支援B型 事務室・相談室(多目的室)・作業室		構造	木造			
	階層	1階建	地上	1階	地下	階	建築年	
	建築面積	198 m ²		延面積	198 m ²			
事業の概要	①	種別	就労継続支援B型					
		手続	新規		使用する階	1階	専有面積	198 m ²
		収容人員	24人	内訳	職員	4人	利用者	20人
	②	種別						
		手続			使用する階		専有面積	m ²
		収容人員	0人	内訳	職員		利用者	
③	種別							
	手続			使用する階		専有面積	m ²	
	収容人員	0人	内訳	職員		利用者		
内容	申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 用途変更 <input type="checkbox"/> 移転 <input type="checkbox"/> その他						
	内容	就労継続支援B型事業所 軽作業・施設外就労						

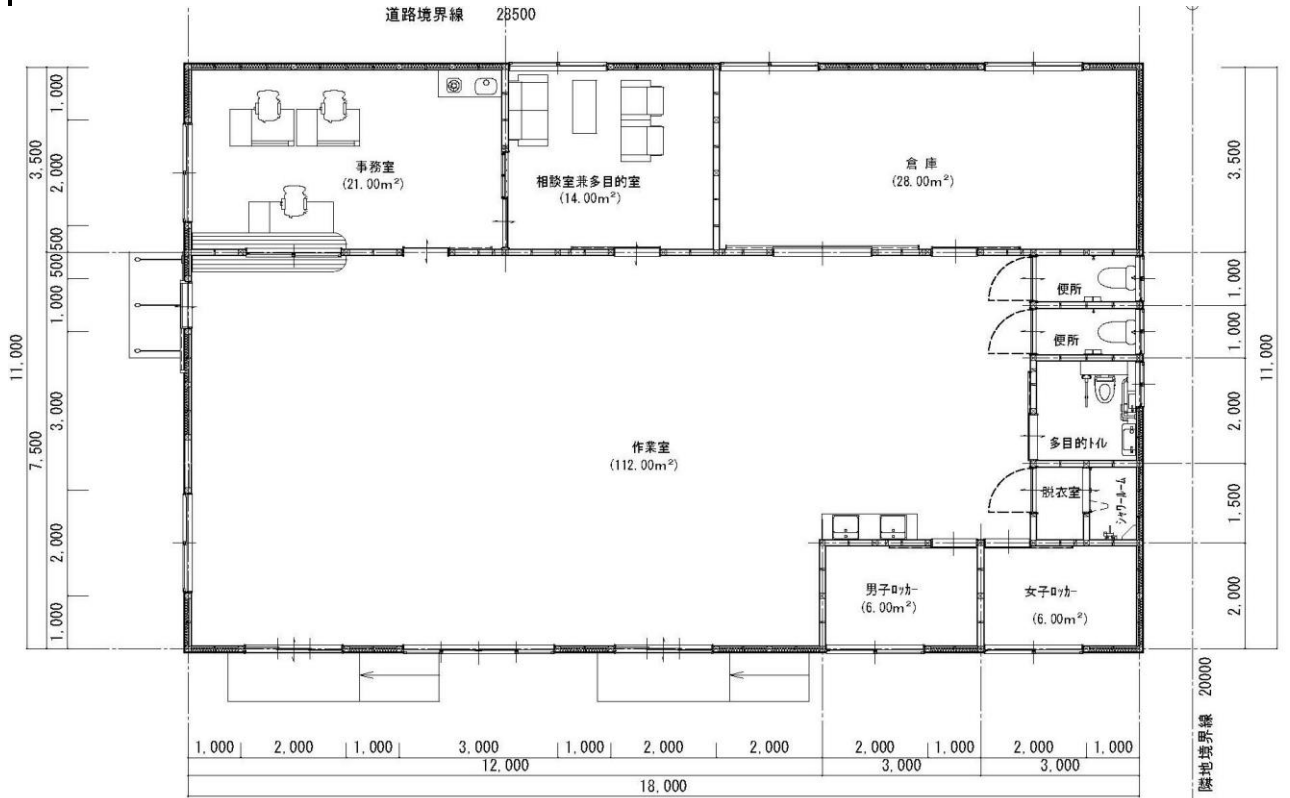
6 付近図

小学校区 <input type="text" value="湯野小学校"/> 人口 <input type="text" value="4,000"/> 人 同種の事業所数 <input type="text" value="2"/> 事業所 利用定員合計 <input type="text" value="30"/> 人	主な修正点
当該地域における開設事業のニーズ分析について(新規開設の場合のみ記載) 神辺地区にもB型事業所はあるが弊社の強みである「馬」を用いた他にない事業展開をすることで地元企業の就労ニーズという機会を取り込み、「障がい者就労の場」を確保する。「JRAとの交流関係」を活かし、就労を通じてビジネスモデルを確立することでSDGsの項目でもある「働きがいも経済成長も」実現し地域の発展や事業発展につながるのではと考えている。	凡例 ○ ... 事業所 × ... 同種の事業所 △ ... 一次避難先 □ ... 二次避難先
※付近図に、事業所から一次避難先及び二次避難先への避難経路を記載すること。 一次避難先までの距離 <input type="text" value="1,700"/> m 移動手段 <input type="text" value="車4分・徒歩20分"/> 二次避難先までの距離 <input type="text" value="1,000"/> m 移動手段 <input type="text" value="車4分・徒歩15分"/>	
避難場所 一次避難場所 神辺西コミュニティーセンター 二次避難場所 湯田小学校	
※ 避難はBCP策定をもとに行動。移動手段として徒歩・車両を用いる。	

7 平面図

※平面図のデータを貼付(貼付が難しい場合は、別添とすること。)
 ※各部屋・設備の名称及び面積を記載すること。
 ※敷地内に屋外遊技場等がある場合は、合わせて記載すること。

主な修正点



8 従業員

職種	雇用形態		名前	年齢	月給	主な修正点		
管理者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤		41	28万円	・職業指導員は役員報酬があるので、生活支援員についてはスキルアップのための研修や昇給制度、また処遇改善加算の算定に取り組んでいます。		
サービス管理責任者/児童発達支援管理責任者	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤			万円			
職業指導員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	58	20万円			
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	4月採用職員(就労支援経験者)	20万円			
生活支援員	<input checked="" type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>	28	17万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円			
	<input type="checkbox"/>	常勤	<input type="checkbox"/>		万円			
月給計					85	万円		
人件費		月末	日	5	日支払	ボーナス	月	月

※ボーナスは2年目より導入予定

9 借入金の状況

金融機関	理由	借入残高	年間返済額	主な修正点
	建物	5,000万円	380万円	
	運転資金	1,000万円	190万円	
		万円	万円	

10 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法	金額	主な修正点
設備資金	土地	万円	補助金	万円	
	建物	5,000万円	自己資金	万円	
	設備	万円	借入金	6,000万円	
	車両	万円			
	その他	万円			
運転資金		1,000万円			
合計		6,000万円	合計	6,000万円	

11 事業の見通し

		1月目		2月目		3月目		1年後		主な修正点
利用者見込 A		3	人	4	人	5	人	13	人	・利用者確保と職員ボーナス支給の計画をたて開設後の管理を徹底していきます。土地の賃借料については今のところ発生しません。
月平均利用額 ※1 (1人当たり)		12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	12.8	万円	
収入	給付費 ※2		万円		万円	38.4	万円	153.6	万円	
	諸収入		万円		万円		万円		万円	
収入計 ①		0	万円	0	万円	38.4	万円	153.6	万円	
支出	人件費		万円	85	万円	85	万円	85	万円	
	旅費・交通費	1	万円	1	万円	1	万円	1	万円	
	賃借料		万円		万円		万円		万円	
	通信費	2	万円	2	万円	2	万円	2	万円	
	諸経費 ※4	20	万円	20	万円	20	万円	20	万円	
	支払元金利息	47.5	万円	47.5	万円	47.5	万円	47.5	万円	
支出計 ②		70.5	万円	155.5	万円	155.5	万円	155.5	万円	
収支 ①-②		-70.5	万円	-155.5	万円	-117.1	万円	-1.9	万円	
生産活動	収入 B		万円		万円		万円		万円	
	売上高 ※3		万円		万円		万円		万円	
	支出 C		万円		万円		万円		万円	
	必要経費		万円		万円		万円		万円	
最賃確保状況(A型)			円		円		円		円	
(((B-C)/25)/8)/A										

※1 月平均利用額(1人当たり)の積算根拠

基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること
基本報酬(566)+送迎加算(往復20)
月22日計算

※2 給付費は、サービス提供月の翌々月に振り込まれるので留意すること(例:4月サービス提供→5月請求→6月振込)

※3 主な受注作業取引先(生産活動を行う場合に記入)

上段:受注先	1月当たりの受注額	契約書の有無	回収・支払いの条件
下段:所在地			
	6万円	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※3 主な事業所内生産品(生産活動を行う場合に記入)

生産品	1時間の生産額	計算式			1月当たりの生産額
生草箱詰め作業	91円	円 × 3	H × 22	日 × 10	人 = 6万円
	205円	円 × 1	H × 22	日 × 10	人 = 4.5万円

※4 諸経費:消耗品, 光熱水費, 車両管理費, 研修費, 宣伝広告費, 租税公課, 社会保険料, レンタル料等

12 事業計画

<p>(1)事業概要 事業種別： 就労継続支援B型 利用定員： 20人 営業日： 月～金（土・日・祝 その他 お盆 年末年始 休み） 営業時間・サービス提供時間：（職員 8:00～17:00）（利用者 10:00～15:00） 主たる対象者： 身体・知的・精神 送迎の有無： あり（自宅・その他グループホームなど） 協力医療機関： 奥坊クリニック その他：</p> <p>(2)開設事業に係る理念・基本方針 「障害のある子どもから大人まで働きやすい社会へ」 ・障がいのある子ども、大人も互いに尊重し、個々の楽しみや働きがいが向上するよう支援する。知識・能力が向上した方に次のステップへの支援をしていく。</p> <p>(3)事業内容 ・アセスメントから障害特性に合った作業工程表作成、作業分析を行い就労の機会を提供する。作業が難しい利用者でも「出来ない」でなく作業工程の中の一部でも担えるよう創意工夫する。利用者が1つの作業を1人で出来る「セル方式」と一つ作業を協力して行う「ライン工程方式」で、個々の役割を持ち、作業を通して働きがいをもち日常生活、社会生活が送れるよう支援していく。 ・社会的に必要な技術、能力向上した方は、自己決定により一般就労に向けた支援を行う。</p> <p>作業内容 ・生草（箱の組み立て、仕分け、梱包、発送など） ・（シール貼り、軽量、シーラー、梱包、納品） ・（機材の撮影、アップロード、梱包、発送） ・その他、軽作業や施設外就労も検討中</p> <p>月 1～2回 休日通所を設定し、行事や余暇活動を予定する。</p>	<p>主な修正点</p> <p>・新設であり利用者確保からまず施設での作業で安定した通所を図り、利用者にあった作業提供を考えております。工賃アップの計画から徐々に作業のスキルアップや福山ホースクラブ、●●●●との提携で施設外作業も考えていきます。</p> <p>・自社の特色である馬を活かした作業も現在検討中であり、危険が伴う事は避け、しっかり計画した上での作業展開を考えていきます。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13 利用者処遇

<p>(1)具体的な支援(療育)内容及び目的</p> <p>【相談】 ・家族、本人が取り巻く環境を把握し、必要な援助、助言など相談しやすい環境設定を行う。 ・各関係機関との連携し、相談できるネットワークづくりを行う。</p> <p>【社会的生活力】 ・日常生活や社会生活に必要なマナーを身に着け、協調性やコミュニケーションが図れるよう支援する。</p> <p>【作業訓練】 ・個々の特性の把握から作業分析し、本人に合った作業提供を行い、自己決定により訓練を行う。 ・出来ることを増やし就労への意欲が高まるよう支援していく。 ・能力向上等、本人の意思決定に寄り添い一般就労への支援を行う。</p> <p>【送迎】 ・基本、完全送迎(自宅⇄事業所)を行います。※利用者希望による。</p> <p>(2)支援を行うために必要となる職員の経験・有する資格など ・就労継続支援B型事業所経験者(前管理者兼サービス管理責任者)配置 ・介護福祉士配置、目標工賃達成指導員配置予定</p> <p>(3)職員の質向上のための教育・研修計画 ・自治体やその他関係機関から発信される研修にも積極的に参加し、また社内研修を行い教育する。</p> <p>(4)感染症対策 ・新型コロナウイルス感染症が5類に移行したため基本、マスク着用は自己決定とし、その他、衛生上必要な除菌・換気などは都度行う。社内、感染症マニュアル配置。</p> <p>(5)事故防止等の安全確保策及び発生時の対応 ・事故防止についての研修・指導・マニュアルの作成。また必要に応じて会議を行う。 ・事故発生時には迅速な対応、連絡ができる体制づくりを行う。 ・損害賠償保険への加入。</p> <p>(6)関係機関との連携 ・特別支援学校、相談支援事業所、医療機関、その他関係機関など必要に応じて連携を図る。 ・担当者会議などの積極的な参加。</p> <p>(7)家族(保護者)支援 ・家庭と事業所でのモニタリングや意見交換を行い、困りごとなどしっかり把握し個別支援計画などで反映し出来る限りの援助・助言・相談を行う。</p> <p>(8)その他</p>	<p>主な修正点</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

14 防災計画

<p>○災害時の対応体制 ・自社のBCP策定を行い、職員がマニュアル通りに動ける体制づくりを行う。 ・緊急連絡網、情報発信を早急に行える体制を整備する。</p> <p>○避難先 一次避難先：神辺西コミュニティーセンター 距離、避難方法及び時間：1,700m 車4分 徒歩20分 二次避難先：湯田小学校 距離、避難方法及び時間：1,000m 車4分 徒歩15分</p> <p>○防災計画等の作成 ・BCP同様に作成、役割などは常に掲示する。</p> <p>○避難訓練の実施計画 ・年2回(4月・10月)の避難訓練を実施する。</p>	<p>主な修正点</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

15 一日の流れ

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝	8:00～17:00	10:00～15:00
■	■	■	■	■	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">8</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">00</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 10%;">9</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">45</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 30%;">出勤、送迎</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>時</td> <td>50</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>10</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>朝礼、出席</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>作業（間休憩含む）</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>昼食</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>作業（間休憩含む）</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>17</td> <td>時</td> <td>00</td> <td>分</td> <td>送迎、事務作業、退社</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> </table>	8	時	00	分	～	9	時	45	分	出勤、送迎	9	時	50	分	～	10	時	00	分	朝礼、出席	10	時	00	分	～	12	時	00	分	作業（間休憩含む）	12	時	00	分	～	13	時	00	分	昼食	13	時	00	分	～	15	時	00	分	作業（間休憩含む）	15	時	00	分	～	17	時	00	分	送迎、事務作業、退社		時		分	～		時		分		<p>主な修正点</p>
8	時	00	分	～	9	時	45	分	出勤、送迎																																																														
9	時	50	分	～	10	時	00	分	朝礼、出席																																																														
10	時	00	分	～	12	時	00	分	作業（間休憩含む）																																																														
12	時	00	分	～	13	時	00	分	昼食																																																														
13	時	00	分	～	15	時	00	分	作業（間休憩含む）																																																														
15	時	00	分	～	17	時	00	分	送迎、事務作業、退社																																																														
	時		分	～		時		分																																																															

※上記と異なる営業時間・サービス提供時間がある場合に記載すること。

営業日								営業時間	サービス提供時間
月	火	水	木	金	土	日	祝		
□	□	□	□	□	□	□	□		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"> </td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">～</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 30%;"> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td>～</td> <td> </td> <td>時</td> <td> </td> <td>分</td> <td> </td> </tr> </table>		時		分	～		時		分			時		分	～		時		分			時		分	～		時		分			時		分	～		時		分			時		分	～		時		分			時		分	～		時		分			時		分	～		時		分		<p>主な修正点</p>
	時		分	～		時		分																																																															
	時		分	～		時		分																																																															
	時		分	～		時		分																																																															
	時		分	～		時		分																																																															
	時		分	～		時		分																																																															
	時		分	～		時		分																																																															
	時		分	～		時		分																																																															