

歴史的文書貸出申出書

年 月 日

福山市長 様

名 前	(名前または名称)	
	※団体の場合(代表者名)	(担当者名)
住 所		
連絡先	電話 () -	

次のとおり歴史的文書の貸出を申出します。

	文書群名	請求番号	表 題	出	返
1					
2					
3					
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日				
管理方法					
利用目的					

※ 資料の状態、その他の理由により、貸出できない場合がありますので、ご了承ください。

貸出条件

1. 上記目的以外に使用しないでください。
2. 期間中、資料を破損した場合、その修復経費は申出者が負担してください。
3. プライバシーその他の人権に十分に配慮し、第三者との間に問題が生じた場合は、申出者においてその責任を負うことをご了承ください。

(注) 太枠内は記入しないこと。

貸出日	年 月 日
返却日	年 月 日