

情報発信支援業務委託に係る企画書等評価基準及び採点表

評価項目 (配点)	評価内容	評価の視点
全体の評価 (20)	提案内容の的確性	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。
	事業への理解・知識	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。
		全体を通じ、統一された考え方(ポリシー)に基づいた提案がなされているか。
提案項目 (50)	企画の具体性及び実現性	・本市の認知度及び市民満足度に向けた情報発信について、組織横断的なマネジメントを行うことができるよう提案がなされているか。 ・関係者への多岐にわたるアドバイザリー業務を行うことができるか。
		メディア活用に対し、情報流通の動向や技術的見地からアドバイスを行うことができるか。
		情報発信のスキルを高める研修会の開催が提案されているか。
	実現性	事業の目標を達成する上で、実現可能な提案がなされているか。
	独自性	提案事業者のノウハウや知識・経験を活かした創意工夫が見られ、効果が見込める提案がなされているか。
事務実施面 (30)	業務実施体制	提案内容を実施できる人員が確保されているか。
	業務実績	提案事業者が本業務と同種・類似業務の実績が十分あるかどうか。
		業務遂行者が本業務と同種・類似業務の実績が十分あるかどうか。
	経費	業務実施にかかる所要経費は、妥当性があるか。
合計 (100)		