

収支予算書

障がい福祉サービス種類: 放課後等デイサービス

事業所名: ウェルギフト

(単位: 千円)

	令和5年12月	令和6年1月	令和6年2月	令和6年3月	令和6年4月	令和6年5月	令和6年6月	令和6年7月	令和6年8月	令和6年9月	令和6年10月	令和6年11月	合計
収入見込	利用者見込数	5人	6人	7人	8人	9人	10人	10人	10人	10人	10人	10人	
	月平均利用額 (1人あたり)	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	
	介護給付費等			487	584	681	778	876	973	973	973	973	8,271
	諸収入	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	合計(A)	60	60	547	644	741	838	936	1,033	1,033	1,033	1,033	8,991
支出見込	人件費		570	570	570	570	570	770	570	570	570	570	6,470
	旅費、交通費	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	事務所賃借費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	通信費	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	諸経費	100	100	100	100	100	100	130	100	100	100	100	1,230
	支払元金利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計(B)	220	790	790	790	790	790	1,020	790	790	790	790	9,140
利益(A-B)	-160	-730	-243	-146	-49	48	-84	243	243	243	243	243	-149

※人件費については、給料支払い月から計上しています。

※ 費目は詳細に記載することも可。

※ 報酬は、サービス提供月の翌々月に振り込まれます。

(例: 4月サービス提供分は、5月に請求し、6月に振り込まれます。)

※ 諸経費: 消耗品費、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、レンタル料等
他事業と共通経費などは、収支按分するなど適切な内容で計上してください。

※ 月平均利用額(1人あたりの)の積算根拠基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること。)

放課後等デイサービス 平日 604単位
休日 721単位 × 開所時間減算85/100

収支予算書

障がい福祉サービス種類:放課後等デイサービス

事業所名:ウエルギフト

(単位:千円)

	令和6年12月	令和7年1月	令和7年2月	令和7年3月	令和7年4月	令和7年5月	令和7年6月	令和7年7月	令和7年8月	令和7年9月	令和7年10月	令和7年11月	合計
収入見込	利用者見込数	10人	10人	10人	10人	10人	10人	10人	10人	10人	10人	10人	
	月平均利用額 (1人あたり)	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	平日8日 休日8日	
	介護給付費等	973	973	973	973	973	973	973	973	973	973	973	11,676
	諸収入	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
	合計(A)	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	1,033	12,396
支出見込	人件費	770	570	570	570	570	570	770	570	570	570	570	7,240
	旅費、交通費	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	事務所賃借費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	通信費	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
	諸経費	130	100	100	100	100	100	130	100	100	100	100	1,260
	支払元金利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計(B)	1,020	790	790	790	790	790	1,020	790	790	790	790	9,940
利益(A-B)	13	243	243	243	243	243	13	243	243	243	243	2,456	

※ 費目は詳細に記載することも可。

※ 報酬は、サービス提供月の翌々月に振り込まれます。

(例:4月サービス提供分は、5月に請求し、6月に振り込まれます。)

※ 諸経費:消耗品費、光熱水費、車両管理費、研修費、宣伝広告費、租税公課、社会保険料、レンタル料等
他事業と共通経費などは、収支按分するなど適切な内容で計上してください。

※ 月平均利用額(1人あたりの)の積算根拠基本報酬(サービス費)+全ての加算について記載すること。)

放課後等デイサービス 全日平日単価604単位にて計算