


## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	シエル
住 所	広島県福山市津之郷町大字加屋80番地
電話番号	084-952-4317

事業所番号	3411502184
管理者名	齋藤 幸恵
対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所： 株式会社 エフピコ 福山選別工場</p> <p>実施日程： 毎週 土曜・日曜</p> <p>生産活動： 使用済みトレイの分別作業</p> <p>利用者数： 7名 職員： 1名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>・作業の様子</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●福山市の大手企業様と連携を行い、安定した雇用促進及び人材育成を行う。</li><li>●チームワークが重要視される業務内容で、協調性を培う。</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●利用者の技術向上と就労職種の選択肢が増えた。</li><li>●大きなクレームもなく、連携先から信頼を得られている。</li><li>●目配り・気配りが培われている。</li></ul> <p>&lt;課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●投入作業、選別作業と業務分野が分かれており様々な分野で業務が行える指示支援。</li><li>●長時間労働するための体力及び精神面のサポート支援サポート。</li></ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

## 連携した結果に対する意見または評価

支援の仕方がうまいのか、能力の高い方が多い。

選別作業など種類が多く仕分けが難しい中、すぐに対応されていた。

利用者の方が、メモを持って来て生産数値を記載し、自分で確認していた。

## 今後の連携強化に向けた課題

A型では、勿体無い方が多いので一般就労へステップアップして欲しい。

連携先企業名	エフピコダックス株式会社 福山選別工場	担当者名	篠原 幸雄
--------	---------------------	------	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名 シエル
住所 福山市津之郷町大字加屋80番地
電話番号 084-952-4317

事業所番号 3411502184
管理者名 齋藤 幸恵
対象年度 令和4年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
40点

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上でない
5点

(III) 多様な働き方(※)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
②利用者を職員として登用する制度
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
④フレックスタイム制に係る労働条件
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
⑤短時間勤務に係る労働条件
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
⑥時差出勤制度に係る労働条件
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
就業規則等で定めている
就業規則等で定めており、前年度の実績がある
35点

(IV) 支援力向上(※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
参加した職員が1人以上半数未満であった
参加した職員が半数以上であった
②研修、学会等又は学会誌等において発表
1回の場合
2回以上の場合
③視察・実習の実施又は受け入れ
いずれか一方のみの取組を行っている
いずれの取組も行っている
④販路拡大の商談会等への参加
1回の場合
2回以上の場合
⑤職員の人事評価制度
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している
⑥ピアサポーターの配置
ピアサポーターを職員として配置している
⑦第三者評価
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている
小計(注2) 9点

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点
1事例以上ある場合:10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 45点 55点 70点 80点 40
生産活動 5点 20点 25点 40点 5
多様な働き方 0点 15点 25点 35点 35
支援力向上 0点 15点 25点 35点 35
地域連携活動 0点 10点 10

合計
125点 / 200点

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,593	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,328	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.05	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,663,382	円	利用者に支払った買金総額	25,050,031	円	収支	▲ 10,386,649	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,993,828	円	利用者に支払った買金総額	19,925,644	円	収支	▲ 5,931,816	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	2名
※取得を進めた免許等：	サービス管理責任者基礎研修 ジョブコーチ
制度の活用内容：	

## ②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	1名
③うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
④うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	令和2年4月1日
勤務形態	非常勤
就業時間	9時30分～15時30分
職務内容	職業指導員

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～時 分
職務内容：	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間：	10月5日～12月31日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	17時00分～20時00分
職務内容：	清掃業務

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	0名
⑧計画的付与制度を活用した人数	7名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間：	4月1日～3月 31日
取得日数・時間	5日 4～8時間

## ⑨傷病休暇等の取得に関する事項

⑨傷病休暇等を取得した人数	0名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～月 日
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

(\*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②研修実施回数	外部 回/内部 回
対象職員数	7人
うち研修受講者数	3人
※研修名	
研修講師	名
実施日・受講者数	月 日 人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	0回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
④他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	3月 1日 2人

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	3回
※商談会等名	縫製請負について
主催者名	株式会社 岩佐
日時	9月 11日
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	令和2年 3月 末日
人事評価制度の対象職員数	8名
うち昇給・昇格を行った者	5名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	4月 1日～3月 31日
就業時間	9時30分～15時30分
職務内容	面談

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(\*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。