

2023年分（令和5年分）給与支払報告書の提出について（お願い）

平素は本市税務行政にご理解ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。さて、今年も給与支払報告書（「個人別明細書」・「総括表」）を提出いただく時期が近づいてまいりましたので、「総括表」及び「普通徴収切替理由書（仕切り紙）」を送付いたします。つきましては必要事項を記入のうえ、**福山市分の給与支払報告書（個人別明細書）に添付して提出してください。提出期限は2024年（令和6年）1月31日（水）**です。

1月下旬は窓口が混み合いますので、できるだけ早めの提出にご協力をお願いします。

※提出にあたっての注意

- 1 広島県内一斉に個人住民税の特別徴収の適正実施を行っています。徴収方法は原則として特別徴収でお願いします。普通徴収にされる場合には、必ず普通徴収切替理由書の添付と個人別明細書の摘要欄への記号および理由の記入が必要です。
- 2 なお、eLTAXで提出される場合は、切替理由書の添付は不要です。
- 3 給与支払者の個人番号（12桁）又は法人番号（13桁）を必ず記入してください。
- 4 給与支払者の方は提出時に個人番号カード、または通知カードと本人確認書類（郵送の場合はコピー）が必要です。
- 5 給与支払者の所在地・名称等に誤りや変更がありましたら、**朱書きで訂正**してください。
- 6 税理士等に事務を依頼されている場合は、お手数ですがこの書類を依頼税理士にお渡しください。
- 7 この総括表を提出した場合は、一般用（第17号様式）の総括表は提出不要です。
- 8 2024年度（令和6年度）からeLTAXで提出する場合、特別徴収税額通知（納税義務者用）について、書面または電子での受取が可能となります。詳細については、別紙「eLTAX（エルタックス）のご案内」をご参照ください。
- 9 給与支払報告書提出後の退職等は給与所得者異動届出書の提出が必要です。

指定番号

⑥ 給与支払報告書(総括表)

福山市提出用 年 月 日提出

給与の支払期間	年 月分から 月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	
フリガナ	
給与支払者の名前又は名称	事業種目
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	受給者総人員
同上の所在地	特別徴収対象者
給与支払者が法人である場合の代表者の名前	報告人員
連絡者の名前、所属課、係名及び電話番号	普通徴収対象者(退職者及び休職者)
関与税理士等の名前及び電話番号	普通徴収対象者(退職者及び休職者を除く)
	報告人員の合計
	課 係
	所 轄 税務署名
	給与の支払方法及びその期日
	納入書の送付

- 1 原則として特別徴収をお願いします。
- 2 普通徴収は理由書と明細書摘要欄へ記号および理由の記入が必要です。
※「普通徴収切替理由書」の提出がない場合は、原則として特別徴収になります。
- 3 別紙該当の仕切り紙(理由書)で仕切って提出してください。
- 4 eLTAXで提出した場合、この総括表は提出不要です。

普通徴収対象者(退職者及び休職者を除く)の内訳

給与が少額	B	人
給与が不定期	C	人
他社で特徴(乙欄該当者)	D	人

前職分

年末調整について
他社分給与を含んでいますか?
はい・いいえ

その旨を摘要欄に記載していますか?
はい・いいえ
(どちらかに○をつけてください)

※ 福山市記入欄

番号確認	本人確認	代理権確認
<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> なし
確認書類		
<input type="checkbox"/> 個人番号カード		
<input type="checkbox"/> 通知カード		
<input type="checkbox"/> 運転免許証		<input type="checkbox"/> 保険証
<input type="checkbox"/> その他()		

※ 福山市記入欄

処理	点検

※欄には記入しないでください。

(問い合わせ先)
福山市役所市民税課
〒720-8501 広島県福山市東桜町3番5号
電話(代表) (084)921-2111 内線2180, 2181
電話(直通) (084)928-1021, 1020, 1265, 1269