

就労証明書

福山市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>		生年 月日	年	月	日																																																																																					
	生年 月日	年	月	日																																																																																								
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	名称				住所																																																																																					
名称																																																																																												
住所																																																																																												
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																										
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td>~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日	平日				時		分		~	時		分 (うち休憩時間)		分)	土曜				時		分		~	時		分 (うち休憩時間)		分)	日祝				時		分		~	時		分 (うち休憩時間)		分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間</td><td><input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日		
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																									
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																			
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日																																																																													
	平日				時		分		~	時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																														
	土曜				時		分		~	時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																														
日祝				時		分		~	時		分 (うち休憩時間)		分)																																																																															
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																							
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																																									
就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯		時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																					
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																																										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間) 分)																																																																																										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																										
14	備考欄																																																																																											

追加的記載項目欄

【No.3雇用(予定)期間等で有期雇用としている場合の雇用期間満了後の更新の有無】 有(見込みを含む) 無

就労証明書

証明日の属する月の翌々月末までは就労証明書のコピーでの申請が可能です。
毎年、6月頃に在園児を対象に現況確認を実施しますので、4月～6月に申込をされる方は
控えをとることを推奨します。

就労証明書は、就労先の事業者が作成するものです。
事業者名が記載されている就労証明書を無断で作成し、または変更を行った時は、申請内容に虚偽があるものとして、認定を取り消し、退所していただくことがあります。
加えて、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪または私電磁的記録不正作罪に当たる可能性があります。
記載内容の詳細については、福山市保育施設課ホームページの「就労証明書(簡易版) 記載要領」に掲載しています。
記載内容について、事実であることを証明いたします。

証明日 西暦 2023 年 10 月 28 日

事業所名 くわい株式会社 福山第1支店

代表者名 〇〇〇

所在地 〇〇〇

電話番号 〇〇〇

担当者名 〇〇〇

記載者連絡先 〇〇〇

・押印省略
・訂正印不要
(訂正がある場合は、二重線を引き、
余白に正しい内容を記載)

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input checked="" type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学芸・娯楽業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> その他()																																				
2	フリガナ 本人氏名	フクヤマ 福山 うずみ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 雇用開始日又は雇用開始予定日を記入してください。 有期契約の場合はその期間も記入してください。 </div>																																				
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 <small>(有期の場合は雇用開始日のみ)</small> 2020 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																				
4	本人就労先事業所	名称 住所 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 自営・内職・農業などの従事者については、別途添付書類が必要な場合があります。「保育所等入所のご案内」17ページをご確認ください。 </div>																																				
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 配偶者等が営んでいる個人事業の補助(給与なし)の場合は「家族従業者」にチェックしてください。家族従業者の場合、短時間認定となります。 </div>																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 178 時間 30 分 (うち休憩時間 1260 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 21 日</td> </tr> <tr> <td colspan="8">一日当たりの就労時間</td> <td>7 時 時 分</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 【固定就労の場合】 雇用契約における内容を記入してください。 </div>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 178 時間 30 分 (うち休憩時間 1260 分)	一月当たりの就労日数								月間 21 日	一日当たりの就労時間								7 時 時 分
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 178 時間 30 分 (うち休憩時間 1260 分)																														
一月当たりの就労日数								月間 21 日																														
一日当たりの就労時間								7 時 時 分																														
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td> <td>時間 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 【変則就労の場合(三交代勤務など)】 雇用契約における内容を記入してください。 </div>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																		
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																				
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>年月</td> <td>2023 年 9 月</td> <td>年月</td> <td>2024 年 7 月</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>19 日 / 月</td> <td>時間</td> <td>162 時間 / 月</td> </tr> <tr> <td>日</td> <td>20 日 / 月</td> <td>時間</td> <td>20 時間 / 月</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 【就労実績】 ・直近3か月の就労実績を直近月(産休及び育児休業取得月を除く)から記入してください。 (記載順は新しい年月日:9月→8月→7月) ・新規採用で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記入してください。 </div>	年月	2023 年 9 月	年月	2024 年 7 月	日	19 日 / 月	時間	162 時間 / 月	日	20 日 / 月	時間	20 時間 / 月																								
年月	2023 年 9 月	年月	2024 年 7 月																																			
日	19 日 / 月	時間	162 時間 / 月																																			
日	20 日 / 月	時間	20 時間 / 月																																			
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年																																				
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 育児休業等からの復職(予定)年月日は、原則育児休業等期間終了日の翌日となります。 例: 育休期間が~2025年11月28日であるが29日30日が土日のため出勤は12月1日となる場合は、復職したうえでの週休日であれば復職(予定)年月日は2025年11月29日となります。 </div>																																				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年																																				
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 12 月 1 日																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用 <small>※取得予定を含む</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 12 月 1 日 ~ 2025 年 12 月 31 日 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 【2024年1月～3月の育休復帰に伴う入所申込みと2024年4月以降に育休復帰に伴う入所申込みを同時に行う場合】 例: 1月の育休復帰に伴う入所申込みを行うが、入所結果が待機となった場合に備えて、育児休業を3月末まで延長し、4月1日の入所申込みも同時に申込みの場合は記入例のように記入してください。この記入がなければ、4月1日の入所申込みでは育休復帰とみなされません。 </div>																																				
13	保育士等としての状態																																					
14	備考欄	記入例: 希望する保育所等に1月に入所できない場合は、育児休業を2024年3月31日まで延長し、復職(予定)年月日を2024年4月1日とする。																																				
追加的記載項目欄 【No.3雇用(予定)期間等で有期雇用としている場合の雇用期間満了後の更新の有無】 <input checked="" type="checkbox"/> 有(見込みを含む) <input type="checkbox"/> 無																																						