

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

法人名	屋号()	事業年度	自平成 令和	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	税務署 処理欄
	電話() -	自社ホーム ページの 有無	至平成 令和	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	
法人番号	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 有	(自社ホームページアドレス)						

1 事業内容	()業	2 支店・子会社の状況	(1) 国内支店・店舗数 <input type="text"/>	(2) 国内国内子会社の数 <input type="text"/>
		海外支店・店舗数 <input type="text"/>	海外子会社の数 <input type="text"/>	うち出資割合が50%以上の海外子会社の数 <input type="text"/>
		所在地図1 従業員数 <input type="text"/>	所在地図2 従業員数 <input type="text"/>	子会社名 出資割合 <input type="text"/> %
		3 海外取引状況	(1) 取引種類 <input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 無	(2) 取引金額(百万円) <input type="text"/>
			輸入相手国 主な商品 <input type="text"/>	輸出相手国 主な商品 <input type="text"/>

4 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員 <input type="text"/>	(1) P C の利用形態 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> その他 ()	8 経理者の状況	(1) 区分 氏名 代表者との関係	
	(2) 期末従業員 <input type="text"/>	(3) P C の利用形態 <input type="checkbox"/> 財務管理 <input type="checkbox"/> 給与管理 <input type="checkbox"/> 在庫・販売管理 <input type="checkbox"/> 生産管理	(4) 会計ソフトの利用等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(2) 試算表の作成状況 <input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> おおむね月ごと <input type="checkbox"/> 決算時のみ	現金 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	(3) 計 <input type="text"/>	(4) 会計ソフト名 <input type="text"/>	(5) メールソフト名 <input type="text"/>		(3) 源泉徴収対象所得 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 報酬料金 <input type="checkbox"/> 利子等 <input type="checkbox"/> 配当 <input type="checkbox"/> 非居住者 <input type="checkbox"/> 退職	通帳 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
(4) 計のうち代表者家族数 <input type="text"/>	(5) データの保存先 <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> 外部記録媒体 <input type="checkbox"/> P C サーバ	(6) 電子商取引(インターネット取引) <input type="checkbox"/> 有・売上 <input type="checkbox"/> 有・仕入 <input type="checkbox"/> 有・経費 <input type="checkbox"/> 無	(7) 販売チャネル <input type="checkbox"/> 自社HP <input type="checkbox"/> 他社HP	(4) 当期課税売上高(単位:千円) <input type="text"/>	(5) 実施の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
(5) 計のうちアルバイト数 <input type="text"/>	(8) 7 株主又は株式所有異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			(6) 経理方式 <input type="checkbox"/> 税抜経理方式 <input type="checkbox"/> 税込経理方式	(9) 役員又は役員報酬額の異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

10 主要科目	売上(収入)高	特別損失	<input type="text"/>
	上記のうち兼業売上(収入)高	税引前当期損益	<input type="text"/>
	売上(収入)原価	資産の部合計 (負債の部合計+純資産の部合計)	<input type="text"/>
	期首棚卸高	現金預金	<input type="text"/>
	原材料費(仕入)高 注2	受取手形 ※貸倒引当金控除前	<input type="text"/>
	労務費 ※福利厚生費等を除いてください	売掛金 ※貸倒引当金控除前、注3	<input type="text"/>
	外注費	棚卸資産(未成工事支出金)	<input type="text"/>
	期末棚卸高	貸付金	<input type="text"/>
	減価償却費	建物 ※減価償却累計額控除後	<input type="text"/>
	地代家賃	機械装置 ※減価償却累計額控除後	<input type="text"/>
売上(収入)総利益	車両・船舶 ※減価償却累計額控除後	<input type="text"/>	
役員報酬	土地	<input type="text"/>	
従業員給料	負債の部合計 (資産の部合計-純資産の部合計)	<input type="text"/>	
交際費	支払手形	<input type="text"/>	
減価償却費	買掛金 注3	<input type="text"/>	
地代家賃	個人借入金	<input type="text"/>	
営業損益	その他借入金	<input type="text"/>	
特別利益	純資産の部合計 (資産の部合計-負債の部合計)	<input type="text"/>	

注4 11代表者に対する報酬等の金額	報酬 <input type="text"/>	貸付金 <input type="text"/>	仮払金 <input type="text"/>
賃借料 <input type="text"/>	支払利息 <input type="text"/>	借入金 <input type="text"/>	仮受金 <input type="text"/>

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
 注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
 注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(資法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないとはいけません。

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %	13 主な設備等の状況
	(2) 事業内容の特異性	
(3) 売上区分		現金売上 % 掛売上 %

14 決済日等の状況	売上	締切日	決済日		16 税理士の関与状況	(1) 氏名	
	仕入	締切日	決済日			(2) 事務所所在地	
	外注費	締切日	決済日			(3) 電話番号	
	給料	締切日	支給日			<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務	

15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称				17 加入組合等の状況	(1) 氏名	
						(2) 事務所所在地	
						(3) 電話番号	
						(4) 関与状況	
						<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務	

18 月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額		従業員数
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人
	1月									
	2月									
	3月									
	4月									
	5月									
	6月									
	7月									
	8月									
	9月									
	10月									
	計									
前期の実績										

19 当期の営業成績の概要	
------------------	--

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。