

2023年度（令和5年度）

福 山 市 緑 町 地 内

緑町公園除草清掃（後期分）業務委託実施設計書

委
託
概
要

清掃	103,440 m ²
除草集草	12,590 m ²
機械除草	14,940 m ²
機械芝刈	5,300 m ²
公園便所清掃	31,200 m ²
寄植整姿	6,470 m ²

【 特 記 仕 様 書 】

(適 用)

本特記仕様書は、「**緑町公園除草清掃（後期分）務委託**」に適用する。

本特記仕様書に記載のない事項については、福山市業務委託契約約款（契約書を含む）、設計図書（別冊図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう）、その他関係規則によること。

本業務委託の施工にあたり、関係諸法令、通達及び業務施工に関する協定事項等を遵守するとともに、官公署への届出・許認可等の手続き速やかに行い、発注者に報告すること。

(目 的)

本業務は、公園及び公園内施設の良好な環境、美観及び衛生等の機能の維持に資することを目的とする。

(ごみ処分)

本業務により発生したごみ（除草・清掃等）は、「**廃棄物搬入届兼許可伝票**」（以下、「伝票」という。）により処分を行うこと。

伝票が必要になった場合、使用予定枚数を発注者へ報告し、受領すること。なお、受領した伝票で未使用のものは、速やかに発注者へ返却すること。やむを得ず受注者が保管する場合には、発注者の承認を得ること。

(書類提出)

- 1 受注者は、契約締結後 **14 日以内**に「**作業主任者及び作業員名簿**」を発注者へ提出すること。なお、作業主任者を変更する必要がある場合、速やかに発注者と協議を行うこと。
- 2 受注者は、契約締結後 **1 ヶ月以内**に**業務実施計画書**を発注者へ提出すること。業務実施計画書に記載すべき項目は、業務概要・作業計画・安全対策・緊急連絡網・清掃ごみの処分方法・その他発注者が求める事項とする。
- 3 委託期間内の**業務実施報告書**は、作業を実施した月の**翌月 5 日まで**に発注者へ提出すること。
- 4 伝票を使用しごみを処分先に搬入した場合、その伝票の番号を業務実施報告書に明記し、受入伝票を併せて発注者へ提出すること。

(留意事項)

- 1 施工にあたっては、常に来園者の安全を確保するための措置を講じるとともに、作業の円滑な進捗を図ること。
- 2 作業中に、建物並びに工作物等を破損したとき、又は破損を発見した時は速やかに発注者へ報告すること。なお、本業務地内の工作物等を移動する必要がある場合、発注者と協議を行うこと。

- 3 本業務期間中、当該公園内における催事に係る対応について、発注者と十分協議・調整を行い、指定する期日までに当該公園の環境を良好な状態にすること。
- 4 当該公園及び公園内施設への入退場に要する鍵は貸与することとする。受注者は、業務完了後に遅滞なく貸与された鍵を発注者へ返却すること。なお、当該公園内での車両の使用時には、施設及び芝生等を傷めることがないように、必要な措置を講じること。
- 5 一般車両の当該公園内への誤進入を防止するための措置を講じること。

(業務内容・支給物品)

業務の施工管理については、作業前・中・後の状況を撮影し、写真管理を行うこと。

また、本業務において支給するものは、電気及び水道とするが、使用にあたっては事前に発注者の承認を得ること。

1 清掃

- (1) ごみ、落葉等の清掃、集積・運搬。

2 除草集草

- (1) 公園内の雑草除草（インター部・花壇部を含む）及び芝生の手入れ、集積・運搬。
- (2) 刈払機を使用する場合は、作業員の安全防具の着装、公園利用者及び周辺への安全確保のための飛石防止策等を講じること。
- (3) 除草剤を使用する場合は、その作業方法及び作業時間について、十分な周知期間をもって、付近住民、施設利用者等へ通知すること。なお、通知の方法等については発注者と協議すること。

3 剪定

- (1) 軽微な樹木の整姿、下枝及びやご等の切除、集積・運搬。

4 便所清掃

- (1) 便所内の清掃、トイレトペーパーの補充。
- (2) 便所内は常に清潔な状態を保つよう努めること。

(検査・支払)

受注者は、完了した業務について発注者に通知すること。受注者は検査に合格したものについて、中間払い及び完成払いの請求ができることとする。ただし、中間払いの請求回数は一月に1回までを上限とする。

(その他)

- 1.) 本特記仕様書、及び設計図書に明示していない事項又は、その内容に疑義が生じた場合は監督員の指示を受けること。
- 2.) 現場標示板等について
「第20回世界バラ会議福山大会2025」の周知と機運醸成を図るため、現場標示板等へ大会ロゴの標示について、ご協力をお願いします。

- ・使用するロゴは「第20回世界バラ会議福山大会2025 ロゴ利用規程」に沿ったものとし、別紙のいずれかのデザインとする。
- ・「第20回世界バラ会議福山大会2025 ロゴ利用規程」に定められた「大会ロゴ利用許諾申請書」の提出は不要とする。
- ・使用する大会ロゴは「大会ロゴデザインガイド」にて配色等が定められているので留意すること。
- ・大会ロゴの標示については任意事項とし、標示に必要な経費は工事費に計上しない。
- ・ロゴ標示期限は2026年（令和8年）3月31日とする。
（デザインデータについては福山市建設管理部技術検査課へお問い合わせください。）

【使用例】



使用デザイン1



使用デザイン2

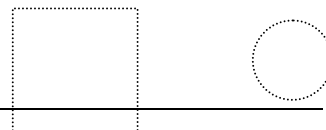


年 月 日

福山市長様
(公園緑地課)

住 所 _____

名称又は
名 前 _____



委託業務名 緑町公園除草清掃（後期分）業務委託

業務場所 福山市緑町地内

作業主任者及び作業員名簿

◎ 作業主任者

--

◎ 作業員

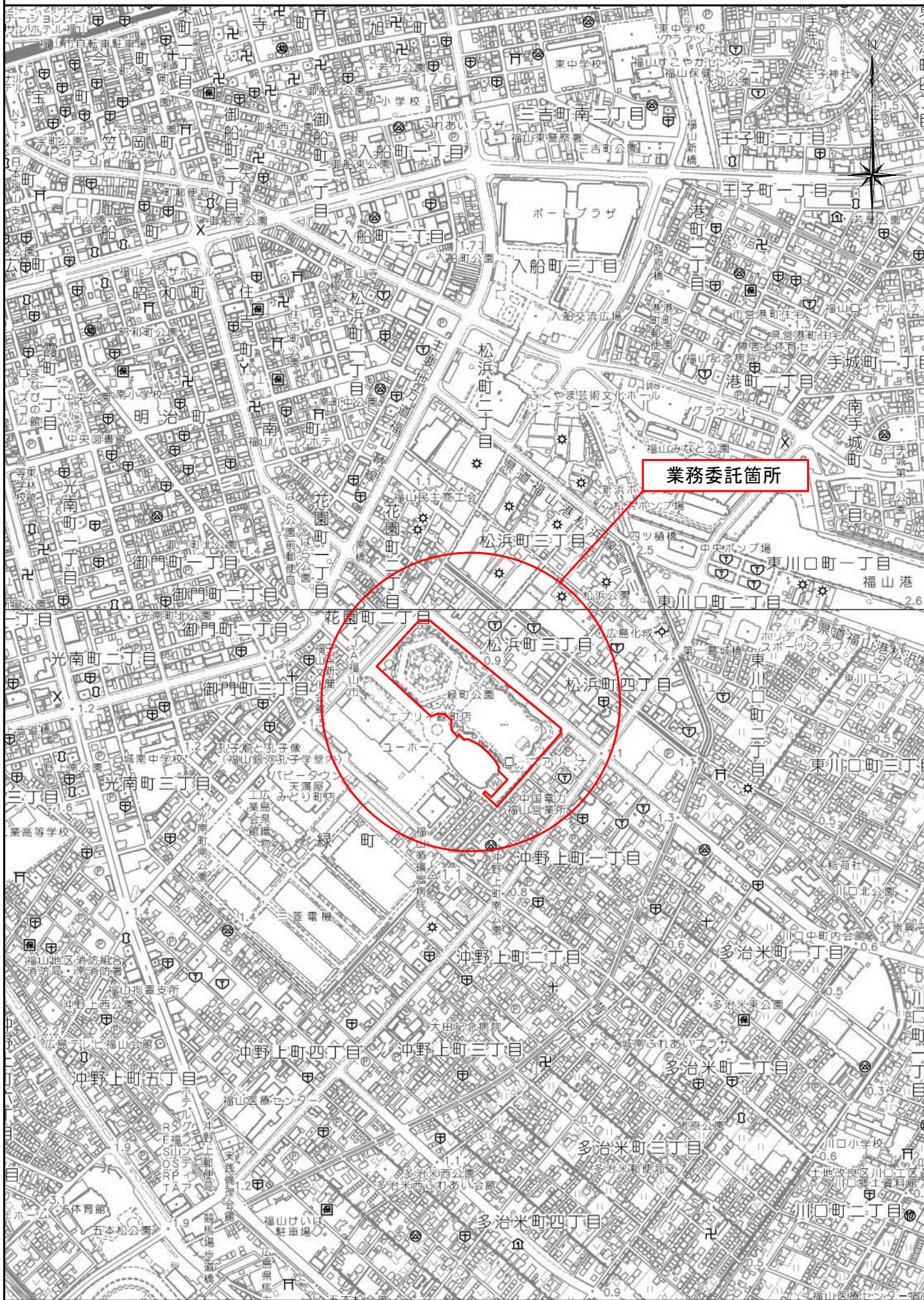
※ 作業主任者については、雇用関係の分かるものを添付すること。

*** 本 委 託 費 * 内 訳 表**

費目・工種・施工名称など	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
本委託費					工種：公園維持 単価適用日：0-05.08.01 施工地域補正区分：補正なし
緑町公園(後期)					
清掃	103,440	m ²			単第 1 表
除草集草	12,590	m ²			単第 2 表
機械除草	14,940	m ²			単第 3 表
機械芝刈	5,300	m ²			単第 4 表
公園便所清掃	31,200	m ²			単第 7 表
寄植整姿	6,470	m ²			単第 8 表
消耗品購入費 トレットペーパー 12個/袋	65	袋			
直接委託費					
安全費	計算情報… 対象額… 率…	1	式		
技術管理費	計算情報… 対象額… 率…	1	式		
共通仮設費計					
純委託費					
現場管理費	計算情報… 対象額… 率…	1	式		
委託原価					
一般管理費 率分	計算情報… 対象額… 率…	1	式		前払補正率…
一般管理費計					
委託価格					
消費税相 当額	計算情報… 対象額… 率…	1	式		
委託費計					

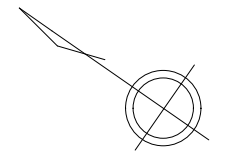
位置図

S=1/10,000



委託名：緑町公園除草清掃（後期分）業務委託

平面図



凡例

- ・・・委託箇所（43,100㎡）
- ・・・ローズヒルばら花壇外周部（5,100㎡）
- ・・・ばら花壇 除草箇所

清掃面積 43,100 ㎡
 インター部 12,900 ㎡
 芝生広場 5,300 ㎡
 ローズヒルばら花壇（委託範囲外）

○清掃

実施数量	43,100×40%	= 17,240 ㎡
実施回数	1回/月, 6ヶ月	= 6 回
		合計 103,440 ㎡

○除草集草

実施数量1	(43,100-12,900)×20%	= 6,040 ㎡
清掃面積からインター部を除いた面積の20%		
実施回数	抜根除草	= 2 回
実施数量2	5,100×10%	= 510 ㎡
ローズヒルばら花壇外周のインター部面積の10%		
実施回数	抜根除草	= 1 回
		合計 12,590 ㎡

○機械除草

実施数量	(43,100-12,900-5,300)×30%	= 7,470 ㎡
清掃面積からインター部と芝生広場を除く面積の30%		
実施回数	(10月, 3月)	= 2 回
		合計 14,940 ㎡

○機械芝刈

実施数量	5,300㎡×50%	= 2,650 ㎡
実施回数	(10月, 3月)	= 2 回
		合計 5,300 ㎡

○便所清掃

実施数量		= 300 ㎡
実施回数	4回/週, 26週	= 104 回
		合計 31,200 ㎡

○寄植整姿

実施数量	(43,100-12,900-5,300)×30%-1,000	= 6,470 ㎡
清掃面積からインター部と芝生広場を除く面積の30%		
実施回数		= 1 回
		合計 6,470 ㎡

※サツキツツジ・ヒラドツツジについては、花が散った後剪定すること。
 また、樹高を80cm~100cmを目安に整えること。

