



(3) 評価項目及び評価基準	別表1による。
(4) 自己採点表	<p>ア 別表1の評価項目について、同表の評価基準及び別表2の技術資料等に基づいて自己採点を行い、自己採点結果を記入した「自己採点表」を11(2)の期間内に電子入札システムにより提出すること。</p> <p>イ 次の入札は、無効とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己採点表を11(2)の期間内に提出しない入札参加者による入札</li> <li>・自己採点表に必要事項が記載されていない入札参加者による入札</li> </ul> <p>ウ 提出された自己採点表は、返却しない。</p> <p>エ 自己採点表の作成及び提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。</p> <p>オ 自己採点表の作成に際し、福山市建設政策課（契約担当）ホームページに掲載する「総合評価方式に係る「自己採点方式」実施マニュアル」を確認し、その内容を遵守すること。</p>
(5) 技術資料等	<p>ア 開札後に、発注者から技術資料等の提出依頼を受けた者は、別表2による技術資料等を作成し、持参により11(3)に提出するものとする。</p> <p>イ 次の入札は、無効とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・技術資料等を依頼時に指定した期間内に提出しない入札参加者による入札</li> <li>・技術資料等に必要事項が記載されていない入札参加者による入札</li> </ul> <p>ウ 提出された技術資料等は、返却しない。</p> <p>エ 技術資料等の作成及び提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。</p>
1 1 開札までの日程	
(1) 入札書受付期間（電子入札）	2023年(令和5年)9月4日(月) から同月5日(火)9時から16時まで
(2) 自己採点表提出期間（電子入札）	2023年(令和5年)9月4日(月) から同月5日(火)9時から16時まで ※入札時に「工事費内訳書」とともに、電子入札システムに添付して提出すること。
(3) 技術資料等提出先	建設局建設管理部建設政策課（契約担当）(084-928-1076) 福山市東桜町3番5号 福山市役所本庁舎10階
(4) 質問書提出期限	2023年(令和5年)8月31日(木)
(5) 質問書提出先	建設局土木部道路整備課(084-928-1082) 福山市東桜町3番5号 福山市役所本庁舎10階
(6) 質問書の回答期限及び方法	2023年(令和5年)9月1日(金) 福山市建設政策課（契約担当）ホームページ ( <a href="https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/soshiki/keiyaku/">https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/soshiki/keiyaku/</a> 以下同じ。)に掲載
(7) 開札日時（立会は、任意）	2023年(令和5年)9月6日(水) 9時10分
(8) 開札場所	福山市役所本庁舎10階入札室（福山市東桜町3番5号）
(9) 低入札価格調査	評価値の最も高い者が調査基準価格未満であり、かつ価格による失格基準以上である場合は、低入札価格調査資料の提出依頼をするので、指定する日時までに次の様式を持参により提出すること。なお、提出がない場合は、当該入札を無効とする。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・低入札価格調査書類提出書（様式第1号）</li> <li>・低入札価格調査制度用工事費内訳書（様式第2号）</li> <li>・労務賃金調書（様式第3号）</li> </ul>
(10) 低入札価格調査書類の提出先	上記11(3)に同じ。
(11) 資格要件確認書類 【入手先】福山市建設政策課（契約担当） ホームページ	落札候補者には、電子入札システムで資格要件確認書類の提出を依頼しますので、指定する日時までに次の書類を電子入札システムに添付して送信すること。  「資格要件確認書類提出書」、「技術者の資格・工事経験調書（資格要件の確認できる資料を添付）」、「誓約書」、「建設業の許可証明書又は通知書の写し」及び「経営事項審査総合評定値通知書の写し（年間平均完成工事高を満たしていることが確認できるもの及び有効期限内で最新のもの）」
1 2 設計図書等	
(1) 設計図書等確認期間	2023年(令和5年)8月18日(金)から同年9月1日(金)まで
(2) 設計図書等の確認方法	福山市建設政策課（契約担当）ホームページで確認してください。
(3) 問合せ先	
総合評価に関するもの	上記11(3)に同じ。
設計図書等に関するもの	上記11(5)に同じ。
1 3 その他の入札条件及び留意事項	
(1) 年間平均完成工事高とは、入札参加申請時に提出した経営事項審査の総合評定値通知書又は審査基準日がこれより後である経営事項審査の総合評定値通知書に記載している当該工種の完成工事高である。	
(2) 福山市電子入札実施要領、福山市条件付一般競争入札事務処理要綱、福山市建設工事総合評価方式試行要綱及び福山市建設工事低入札調査基準価格事務取扱要領を確認の上、福山市が定める入札条件・入札心得に従うこと。	
(3) 入札保証金、入札違約金、郵送入札の可否、無効入札その他必要な事項については、福山市建設政策課（契約担当）ホームページに掲載する入札条件及び入札心得に定めるものとする。	
(4) 落札者となったときは、あらかじめ届け出た現場代理人及び技術者を配置すること。	





別表2 総合評価の技術資料等に関する書類

項目	様式		備考
自己採点表	総合評価方式（特別簡易型）【自己採点表】（土木一式工事）		
1 提出書類目録	(1) 技術資料等書類目録	(様式2-1号)	
2 企業の施工能力に関する書類	(1) 同種・同規模工事の施工実績調書	(様式2-2号)	他の発注機関によるものについては、施工実績が確認できる書類を添付すること。
	(2) 同一工種の元請としての実績工事の成績評定点	(様式2-3号)	成績上位工事3件について記載すること。
	(3) 同一工種の元請としての福山市建設工事優良成績者表彰実績調書	(様式2-4号)	表彰された実績について記載すること。
3 配置予定技術者の能力に関する書類	(1) 同種・同規模工事の主任（監理）技術者としての施工経験調書	(様式2-5号)	他の発注機関によるものについては、施工実績が確認できる書類を添付すること。
	(2) 同一工種の主任（監理）技術者としての経験工事の工事成績評定点	(様式2-6号)	成績上位工事3件について記載すること。
	(3) 継続教育の取組状況調書	(様式2-7号)	学習履歴が確認できる書類を添付すること。
	(4) 同一工種の主任（監理）技術者としての福山市建設工事優良成績者表彰実績調書	(様式2-8号)	表彰された実績について記載すること。
	(5) 配置若手技術者調書	(様式2-9号)	配置する若手技術者について記載すること。
4 企業の社会貢献度に関する書類	(1) 障がい者雇用申告書	(様式2-10号)	障がい者雇用状況報告書等を添付すること。
	(2) 次世代育成支援等の取組状況調書	(様式2-11号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・厚生労働省各都道府県労働局長の認定通知書、広島県が交付する「仕事と家庭の両立支援企業」の登録証又は労働基準監督署に届出済みの就業規則の写し等を添付すること。</li> <li>・資格を証する書類及び雇用関係を証する書類を添付すること。</li> <li>・建設業労働災害防止協会へ加入していることを証するものの写しを添付すること。</li> </ul>