

[様式 4]

資金計画書

(単位:円)

記入例

	予算項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
A 収入	世界バラ会議福山大会スポットば ら花壇整備事業補助金									200,000				200,000
	団体負担金									30,000	8,000			38,000
														0
														0
	計										230,000	8,000		238,000
B 支出	世界バラ会議福山大会スポットば ら花壇整備事業									100,000	138,000			238,000
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
														0
	計										100,000	138,000		238,000
C 差引 (A - B)										130,000	△ 130,000			0
D 繰越残 (前月分D + 今月分C)										130,000	0			0

申請書の事業費や
予算書と同額であ
ることを確認して
ください。

最終的な差引額は
0円になります。

自主財源が乏しく、花壇整備に必要な原材料を購入する費用を自主財源で対応できないため。

[様式 4]

資金計画書

(単位:円)

事業完了前に交付を必要とする理由

補助金は事業完了後に交付するのが原則ですが、事業完了前に補助金の交付が必要な場合は、必ず必要とする理由を記載してください。