

年 月 日

公益財団法人ふくやま芸術文化財団 様

申請者 住 所

団 体 名

代 表 者 名

電 話

## 募 金 活 動 許 可 願 い

裏面の許可条件を順守しますので、次のとおり募金活動の許可を願います。

催 物 名	
使用年月日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
使用施設名	<input type="checkbox"/> 大ホール ・ <input type="checkbox"/> 小ホール

募 金 活 動 名				
主 催 団 体 名				
募 金 日 時	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
募 金 活 動 場 所	<input type="checkbox"/> 大ホール ( )			
	<input type="checkbox"/> 小ホール ( )			
募 金 趣 旨 ( 目 的 )				
寄 付 先				
募 金 方 法	※募金箱の設置数量等も記入してください。			
備 考			判 定	<input type="checkbox"/> 許可 <input type="checkbox"/> 不許可
	主 務	管理課員	管理次長	管理課長

## 【 許 可 条 件 】

- 1 募金活動場所以外での募金活動はできません。
- 2 募金活動をしていることを告知し、来場者が募金箱に自ら寄ってきてくれる形を取ること。
- 3 募金は任意で行うものとし、来場者から強制的に徴収しないこと。
- 4 募金額は任意とし、最低額等の設定は行わないこと。
- 5 机等の備品を使用される場合は、別途附属設備使用料が必要になります。
- 6 募金箱にはお金が入っていることを自覚し、盗難に注意を払い、募金箱から目を離すことがないようにすること。
- 7 盗難等については、ホールは一切の責任を負いません。
- 8 活動場所、活動内容、方法等に不明な点は、すべてホール職員の指示に従うこと。
- 9 上記条件に違反した場合は、直ちに活動許可は取消します。