

加算適用に係る申請書・添付書類一覧

5 事業所内保育事業

分類	種別	申請書・添付書類（※印は写しで可）		配置調書	提出形態	提出時期
基本加算部分	処遇改善等加算Ⅰ	申請	加算率認定申請書（処遇改善等加算Ⅰ）、キャリアパス要件届出書、資格証※、勤務（前歴）証明書※	-	紙及びデータ	市から通知
		計画報告	賃金改善計画書、賃金改善実績報告書 *賃金改善要件分を適用する場合のみ	-	紙	*実績報告は翌年度
	保育士比率向上加算（B型のみ）	初日在籍児童数、保育従事者の配置状況が記載された職員体制図		○	紙及びデータ	-
	障害児保育加算	対象の子ども、初日在籍児童数、保育従事者の配置状況が記載された職員体制図 【例】受給者証（手帳）※		○	紙	適用申請時
	休日保育加算	休日保育加算認定申請書、休日保育加算実績報告書及び別紙、休日等における保育従事者の配置状況が記載された職員体制図		○	紙	4月
	夜間保育加算	夜間における保育従事者の配置状況が記載された職員体制図		○	紙及びデータ	4月
	減価償却費加算	申立書、建物が自己所有であることが確認できる書類、建物を整備又は取得する際の契約書類、国庫補助金の交付を受けていないことが確認できる書類、老朽化等を理由として改修等が必要であることが確認できる書類 【例】登記の全部事項証明書※、契約書※、老朽度調査表など *認可・確認申請で原本を提出している場合は、申立書のみで可。		-	紙	申請適用時
	賃借料加算	申立書、国庫補助に係る残額が生じていないことが確認できる書類 【例】賃貸借契約書※等		-	紙	申請適用時
調整部分 乗除	連携施設を設定していない場合	該当する場合は、別途御相談ください。				
	食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による場合					
	管理者を配置していない場合	管理者名、就任年月日、児童福祉事業に従事した期間、給与等を記載した書類 【例】辞令※、雇用契約書※、勤務（前歴）証明書※	○	紙	適用申請時	
	常態的に土曜日に閉所する場合	土曜日に閉所することとなる理由が確認できる書類 【例示】閉所日数、理由書	-	紙	適用申請時	
定員を恒常的に超過する場合	該当する場合は、別途御相談ください。					
特定加算	処遇改善等加算Ⅱ	申請	加算率認定申請書（処遇改善等加算Ⅱ）、加算対象職員数計算表、平均年齢別児童数計算表	-	紙	市から通知
		計画報告	賃金改善計画書、辞令※、事務分掌表等 賃金改善実績報告書	-	紙	*実績報告は翌年度
	栄養管理加算	栄養管理加算申請書、雇用又は嘱託契約が確認できる書類、4月及び申請月において助言・指導をしていることが分かる書類 【例】契約書※、資格証※、栄養士の名前及び助言内容が記載された献立表・食育計画等		○	紙	適用申請時
	冷暖房費加算					
	施設機能強化推進費加算（3月加算）	施設機能強化推進費加算申請書、対象経費の確認できる書類 【例】契約書※、見積書※、カタログ、領収書※等 *事後、報告書を提出のこと。		-	紙	市から通知（12月）
第三者評価受審加算（3月加算） *5年に1回のみ	実施状況届出一覧、受審状況が分かる書類、受審結果を公表していることが分かる書類 【例】契約書※等 *事後、評価結果に提出及び公表状況を報告すること。		-	紙	市から通知（12月）	

※ 「保育士等配置状況調書」は、当月末までの実績を入力したデータを、翌月中旬までに提出  
毎月提出…紙媒体（総括表）及びデータを提出